|  |
| --- |
| Aanmeldformulier IKC Leuken |

Geachte ouder(s), verzorger(s)

### *Fijn, dat u uw zoon/dochter op IKC Leuken wilt aanmelden.*

Vriendelijk verzoeken wij u om bijgevoegd formulier zo volledig mogelijk ingevuld terug te sturen naar school. Denkt u er vooral aan het burger service nummer (BSN nummer) van uw kind te noteren!

Dit nummer staat o.a. op de volgende documenten:

* het paspoort of de identiteitskaart van uw kind

of

* uittreksel van het bevolkingsregister

Nadat wij het aanmeldformulier ontvangen hebben, ontvangt u van ons een bevestiging van ontvangst. Indien we nog aanvullende informatie nodig hebben, kan het zo zijn dat u wordt uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.

Indien de school een positief besluit heeft genomen over plaatsing van uw kind en u daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld, wordt u enkele weken voordat uw zoon of dochter daadwerkelijk start op onze school benaderd door de groepsleerkracht.

Zij/hij bespreekt met u data voor de “oefendagen” en maakt met u een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Wij hopen u hiermee voldoende op de hoogte te hebben gebracht.

Mochten er nog vragen zijn, bel gerust met de directeur, Margo Jacobs, via 0495-534143 of stuur een e-mail naar m.jacobs@meerderweert.nl

Wij hopen op een goede en fijne samenwerking;

alvast hartelijk bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Margo Jacobs

Directeur IKC Leuken

|  |
| --- |
| Aanmeldformulier nieuwe leerling |

IKC Leuken

Datum aanmelding: ….…/....…/….….

Datum gewenste eerste schooldag: ..…./....…/….….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Leerlinggegevens: | | | | |
| Achternaam |  | tussenvoegsel | |  |
| Voornamen |  | | | |
| Roepnaam |  | | | |
| Adres |  | | | |
| Postcode+Woonplaats |  | |  | |
| Geslacht | jongen | | meisje | |
| Geboortedatum |  | | | |
| Geboorteland |  | | | |
| Nationaliteit |  | | | |
| Datum in Nederland |  | | | |
| B(urger)S(ervice)N(r) |  | | | |
| Telefoon thuis |  | | | |
| Vluchteling? | ja nee | | | |
| Gezindte (Geloof) |  | | | |
| Thuistaal: |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Controle door de school | |
| controle uitgevoerd | Inzage paspoort/BSN-nr  \* controleren uitgevoerd op spelling gegevens. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gezinsgegevens | | | | |
| Eenoudergezin | nee | | ja | |
| Broertje / zusje van …. |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Uw kind is het hoeveelste kind in het gezin? | 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gegevens ouder(s)/verzorger(s) | | | | | |
|  | **Gegevens ouder/Verzorger 1** | | Gegevens ouder/Verzorger 2 | | |
| Naam + voorletters: |  | |  | | |
| Relatie tot het kind: |  | |  | | |
| Adres (indien anders dan kind): |  | |  | | |
| Postcode + woonplaats: |  | |  | | |
| e-mailadres: |  | |  | | |
| Nationaliteit: |  | |  | | |
| Geboortedatum: |  | |  | | |
| Geboorteland: |  | |  | | |
| Telefoon: vast |  | geheim |  | | geheim |
| Telefoon: Mobiel |  | geheim |  | | geheim |
| Burgerlijke staat | gehuwd | samenwonend | | gescheiden | |
| ongehuwd / alleenstaand | | weduwe-weduwnaar | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aanvullende gegevens voor gescheiden ouders | | |
| Ouderlijke macht bij verzorger 1 | ja | nee |
| Ouderlijke macht bij verzorger 2 | ja | nee |
| Is er een gerechtelijke beschikking aanwezig | ja (indien ja, dan een kopie gerechterlijk bevel aanleveren). | nee |
| Zijn er omstandigheden m.b.t. de scheiding waarvan het belangrijk is dat de school hiervan op de hoogte is? |  | |

|  |
| --- |
| Achtergrond |

Is uw kind afkomstig van een peuteropvang/kinderopvang?

ja nee

|  |  |
| --- | --- |
| Naam peuteropvang/ kinderopvang |  |
| adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnr. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja, ik geef toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde peuteropvang / kinderopvang? |
|  | nee, ik geef geen toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde peuteropvang / kinderopvang? |

Is uw kind afkomstig van een andere basisschool?

ja nee

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam school | |  |
| Uw kind zit in groep: |  | |
| adres |  | |
| Postcode en woonplaats |  | |
| Telefoonnr. |  | |

Onderwijskundig rapport (OKR)

Verandert een leerling van basisschool? In dat geval is de (oude) basisschool verplicht een [onderwijskundig rapport](https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/leerlingdossiers#welke-gegevens-mag-de-basisschool-in-het-onderwijskundig-rapport-opnemen-6557) op te stellen over de leerling. In het onderwijskundig rapport staat de belangrijkste informatie uit het leerlingdossier. De school stuurt dit rapport vervolgens via een beveiligde omgeving door naar de nieuwe school. Voor mogelijke onduidelijkheden en/of onvolledigheid van de verstrekte gegevens zal contact opgenomen worden met de oude basisschool.

|  |
| --- |
| Bijzonderheden |

Zijn er bijzonderheden te noemen die voor ons van belang zijn om te weten? (bijvoorbeeld bijzonderheden binnen het gezin; bijzondere gebeurtenissen die hebben plaats gevonden)

Is het kind/ gezin in contact (geweest) met een externe instantie? Zo ja, welke? (denk aan logopedie, GGD, RIAGG, Psycholoog, MKD, Bureau Jeugdzorg, Fysiotherapie, Kinderarts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bijzonderheden/gebeurtenissen: | ja  nee |  |
| Externe instanties: | ja  nee |  |
| Is er sprake van bijzondere ziekten of afwijkingen waar de school van moet weten? Zo ja, welke? | ja  nee |  |
| Is er sprake van (een) allergie(ën), waar de school van moet weten? Zo ja, welke? | ja  nee |  |
| Gebruikt uw kind medicijnen, waar de school van moet weten? (Zo ja, welke) | ja  nee |  |

|  |
| --- |
| Uw kind wordt ziek op school/Medische info  Verklaring toestemming tot handelwijze voor als uw kind ziek wordt op school |
| Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo’n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht (samen met een BHV-er) zorgvuldig afwegen of uw kind gebaat is met een “eenvoudige” pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Indien akkoord dan volgend blok volledig invullen.  (zie ons protocol medisch handelen)  Akkoord ja nee |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn | | |
| Naam persoon | Relatie tot kind (oma, tante e.d.) | Tel.nr |
|  |  |  |
| Naam huisarts | Adres huisarts | Tel.nr | |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toestemmingsverklaring: | | |
| Ouder(s)/verzorgers geven toestemming om beeldmateriaal van ons kind te gebruiken | | |
| in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender | Ja | Nee |
| op de website van de school | Ja | Nee |
| In de (digitale) nieuwsbrief | Ja | Nee |
| Op sociale media-accounts van de school (facebook, twitter, etc.) | Ja | Nee |
| In het ouderportaal | Ja | Nee |
| In de door school aangeleverde persberichten | Ja | Nee |
| Schoolfoto’s door de schoolfotograaf | Ja | Nee |
| Publicaties van klassenfoto’s in de school | Ja | Nee |
| Filmopnames van uw kind in schoolverband  (bv. Een musical, op schoolkamp, etc.) | Ja | Nee |
| Vermelding naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures; | Ja | Nee |

Via school krijgt u een zgn. “Token”; een toegang tot het ouderportaal. Bij de eerste inlog krijgt u bovenstaande vragen nogmaals voorgelegd!

**Opmerkingen:**

De school gaat **uiterst** voorzichtig om met het plaatsen van beeldmateriaal. Uw toestemming geldt alleen voor foto’s en video’s die door de school, of in opdracht van de school worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan er van uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto’s en video’s op internet.

Op scholen waar een overeenkomst met een schoolfotograaf is gesloten geldt dat u middels dit formulier in de gelegenheid wordt gesteld om uw toestemming te geven óf te weigeren voor het maken van foto’s door de schoolfotograaf.

Mocht u uw toestemming niet hebben gegeven, dan geldt de volgende toezegging:

* de schoolfotograaf zal géén individuele foto van uw kind maken.
* De schoolfotograaf zal een groepsfoto maken van de klas van uw kind. Hierop zal uw kind **niet** zijn afgebeeld.

Mocht u uw besluit willen heroverwegen en alsnog toestemming willen verlenen of weigeren, dan kan dit te allen tijde via het ouderportaal.

|  |
| --- |
| Verklaring: |

De heer, mevrouw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ verklaart, dat

* de hiervoor genoemde gegevens juist zijn.
* bovengenoemde leerling niet staat ingeschreven bij een andere school.
* van de schoolgids kennis is genomen (deze is terug te vinden op de website van de school).
* kennis is genomen van het feit dat zijn/haar kind vanaf de eerste basisschooldag zelfstandig naar de wc kan gaan.
* ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden opgenomen in het administratiesysteem van de school. Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden t.b.v. educatieve software die door de school gebruikt wordt.
* ervan op de hoogte te zijn dat bij wisseling van school een onderwijskundig rapport wordt opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school.
* ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden verstrekt aan de GGD t.b.v. de preventieve screening door de schoolverpleegkundige.
* Dit formulier naar waarheid is ingevuld (indien relevantie informatie niet is ingevuld kan de inschrijving ongedaan gemaakt worden)

|  |  |
| --- | --- |
| Wilt u lid worden van de oudervereniging? |  |
| De oudervereniging regelt allerlei niet-verplichte activiteiten zoals vieringen en dagjes weg. Hiervoor geldt een jaarlijks lidmaatschapstarief van € 26,50 | Ja  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening ouder verzorger 1: | Handtekening ouder verzorger 2: |
|  |  |

Datum: ………………………………………… Plaats: ………………………………………………..

**Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.**

**NB. Voordat uw kind definitief op onze school wordt ingeschreven, vindt er in principe eerst een kennismakings- c.q. intakegesprek plaats. De aanmelding wordt pas een definitieve inschrijving na schriftelijke bevestiging.**